**Składanie wniosków o ustalenie prawa do świadczenie Dobry Start - 300+ drogą elektroniczną krok po kroku:**

1. **Za pośrednictwem platformy wydzielonej przez portal Ministerstwa Rodziny:** [empatia.mrpips.gov.pl.](https://empatia.mrpips.gov.pl./)Aby złożyć elektroniczny wniosek o świadczenie 300 +, niezbędne będzie założenie konta na wymienionym wyżej portalu **za pomocą profilu zaufanego lub certyfikatu zaufanego**.

Po założeniu konta, stosujemy poniższe kroki:

* Na stronie Emp@tia wybieramy wniosek “Dobry Start”.
* Przygotowujemy niezbędne dane: dzieci, adres szkoły, numer rachunku bankowego, na który mają zostać przesłane środki.
* Z listy wybieramy właściwą instytucję do której zwracamy się o świadczenie.
* Wypełniamy formularz, uzupełniając wskazane dane.
* Wysyłamy wniosek.
* Na podany adres mailowy powinniśmy otrzymać Urzędowe Potwierdzenie Przedłożenia (UPO).
* Sprawdzamy, czy urząd odebrał naszą aplikację – klikamy w zakładkę “Dokumenty wysłane”.
* Czekamy na informację z Urzędu.

2. **Za pośrednictwem banków krajowych świadczących usługi drogą elektroniczną:**

* Banki umożliwiają złożenie wniosku „Dobry Start” z poziomu systemu bankowości elektronicznej. Wystarczy zalogować się na swoje konto, a następnie odszukać odpowiedniej zakładki, w której można złożyć wniosek online. Złożenie wniosku w oddziale lub za pośrednictwem konsultanta infolinii nie jest możliwe.
* Wysłany Wniosek „Dobry start” możesz pobrać tylko raz, od razu po jego wysłaniu, w ramach tej samej sesji logowania. Jednak potwierdzenie wysłania wniosku będzie dostępne do pobrania przez okres 10 lat od momentu wysłania wniosku. Bank nie dokonuje weryfikacji formalnej i merytorycznej danych podanych we wniosku oraz załączników i nie posiada informacji dotyczących dalszej obsługi wniosku obsługiwanego przez wybrany Organ prowadzący w gminie, po tym jak wniosek zostanie przekazany do tego Organu. Wniosek oraz załączniki są usuwane z serwerów banku bezpowrotnie po wysłaniu do systemu informatycznego Emp@tia, za którego pośrednictwem wnioski trafiają do Organu prowadzącego w gminie.
* Po przekazaniu przez bank wniosku do właściwego organu prowadzącego, **otrzymasz na skrzynkę e-mail** (adres poczty podany we wniosku) Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest jednocześnie Urzędowym Potwierdzeniem Odbioru (UPO).

**3. Za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych ZUS.**

* Wystarczy zalogować się na swój profil PUE ZUS a następnie odszukać odpowiedniej zakładki w której można złożyć wniosek online. Złożenie wniosku w oddziale lub za pośrednictwem konsultanta infolinii nie jest możliwe.
* Wnioski możesz wypełnić w sekcji Ubezpieczonego lub Świadczeniobiorcy.
* Wniosek o świadczenie z programu "Dobry Start" znajdziesz w zakładce "Dobry Start" -> Utwórz nowy wniosek w MENU.
* Po wypełnieniu wniosku zapisz go a następnie wyślij. Jeżeli chcesz zachować możliwość dostępu do treści wniosku, przed jego wysłaniem, zapisz wniosek w swoim komputerze poprzez zastosowanie opcji „Eksportuj".
* Wniosek na PUE można podpisać jednym z trzech sposobów:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

- profilem zaufanym ePUAP,

- profilem PUE.

Jeśli chcesz podpisać wniosek profilem PUE kliknij „podpisz profilem PUE". Podpisu profilem PUE nie musisz odrębnie pozyskiwać.

* Gdy wyślesz wniosek na swoje konto na PUE dostaniesz urzędowe poświadczenie przedłożenia czyli informację o tym, że przyjęliśmy Twój wniosek. Urzędowe poświadczenie przedłożenia tworzymy automatycznie i udostępniamy je w menu Dokumenty i wiadomości na PUE ZUS.
* Od tego momentu podgląd dokumentu oraz jego wydruk z poziomu PUE ZUS nie będzie już możliwy. Dane dotyczące wniosku i załączników usuniemy niezwłocznie po wystawieniu potwierdzenia złożenia wniosku.
* Wniosek, który wyślesz za pośrednictwem PUE ZUS przekażemy przez system Emp@tia do urzędu, który zajmie się Twoją sprawą.
* W ciągu kilku dni na adres e-mail, który podałeś we wniosku dostaniesz potwierdzenie (urzędowe poświadczenie odbioru), że Twój wniosek przyjął urząd, który zajmie się Twoją sprawą. Potwierdzenie otrzymasz z adresu [upo@mrpips.gov.pl](mailto:upo@mrpips.gov.pl).
* Dalsze postępowanie realizuje w formie pisemnej urząd, który zajmie się Twoją sprawą, co oznacza, że ewentualny kontakt z Tobą w sprawie wniosku nie będzie odbywał się za pośrednictwem PUE ZUS.