

4. Wysokość dotacji do 80 % całkowitego kosztu zadania

Z przyznanej dotacji mogą być realizowane następujące rodzaje kosztów:

- zakupy materiałów i środków niezbędnych dla wykonania zadania;
- zakup nagród rzeczowych (w tym puchary, medale, dyplomy, książki);
- usługi transportowe;
- zapłata należności z tytułu umów cywilno – prawnych ze szkoleniowcami, instruktorami, trenerami;
- obsługa sędziowska, medyczna, techniczna;
- ubezpieczenia;
- usługi wydawnicze, poligraficzne, księgarskie i inne bezpośrednio związane z realizacją zadania;
- wyżywienie i zakwaterowanie dla uczestników;
- wynajem elementów technicznych niezbędnych do wykonania zadania (w tym wynajem obiektów urządzeń, sprzętu);

koszty te muszą być ściśle związane i uzasadnione jako niezbędne do poniesienia w celu realizacji danego zadania

5. Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Umowa o wspieranie zadania publicznego będzie zawarta na czas realizacji zadania.
2. Konkurs obejmuje zadania realizowane na terenie Gminy Gilowice lub na rzecz jej mieszkańców w terminie od **01 kwietnia 2013 r. do 30 LISTOPADA 2013 r.**

6. Termin i miejsce składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu: **5 MARCA 2013 r. o godz. 12:00**
Miejscem składania ofert jest: **URZĄD GMINY GILOWICE, 34-322 Gilowice, ul. Krakowska 40 (pokój nr 7 sekretariat)**
w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu Gminy Gilowice (sekretariat)

§ 2

Warunki przystąpienia do otwartego konkursu ofert

1. Warunkiem przystąpienia do Otwartego konkursu jest złożenie (lub przesłanie) prawidłowo wypełnionego formularza Ofert (wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r Nr 6, poz.25) wraz z wymaganymi załącznikami w zaklejonej kopercie na adres: Urząd Gminy Gilowice, 34-322 Gilowice, ul. Krakowska 40.

§ 3

Warunki przekazania dotacji

1. Warunkiem przekazania dotacji, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem, wykonanym w drodze postępowania konkursowego według wzoru określonego w Rozporządzeniu MPiPS.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie przekraczającym 21 dni od upływu terminu do złożenia ofert.

§ 4

Warunki konieczne do zawarcia umowy

- Do zawarcia umowy wsparcia realizacji zadania publicznego konieczne jest dostarczenie:
- a) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania;
 - b) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania ;
 - c) kopii aktualnego odpisu z KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
 - d) umów, pominięty Zleceniobiorcami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego - w przypadku Zleceniobiorców, którzy złożyli ofertę wspólną.