

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art.13 ust.1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) Uchwały Nr XI/53/11 Rady Gminy Gilowice z dnia 28 października 2011 r. w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012” oraz Uchwały Nr XV/78/12 Rady Gminy Gilowice z dnia 29 lutego 2012r. w sprawie zmian do Uchwały Nr XI/53/11 Rady Gminy Gilowice z dnia 28 października 2011 r. w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012”

WÓJT GMINY GILOWICE OGŁASZA

otwarte konkursy ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Gilowice w roku 2012.

<u>Konkurs Nr 1</u> <u>z zakresu</u> <u>ochrony i promocji zdrowia:</u>	<u>Konkurs Nr 2</u> <u>z zakresu</u> <u>kultury, sztuki,</u> <u>ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:</u>	<u>Konkurs Nr 3</u> <u>z zakresu</u> <u>wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,</u> <u>działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,</u> <u>wypoczynku dzieci i młodzieży,</u> <u>turystyki i krajoznawstwa:</u>
<u>przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego</u>		

§ 1

Przedmiotem konkursów jest wyłonienie podmiotów realizujących zadania publiczne

1. RODZAJE ZADAŃ		
1. Organizacja zajęć pozalekcyjnych promujących zdrowy, trzeźwy styl życia dla dzieci i młodzieży. w tym: Promocja postaw ograniczających spożycie napojów alkoholowych poprzez wspieranie: - amatorskiego ruchu artystycznego , - tańca, - gry na instrumentach muzycznych - zainteresowań muzyczno- plastycznych wśród dzieci i młodzieży o zasięgu gminnym	1. Podtrzymywanie tradycji kulturalnych naszego regionu oraz promowanie go w kraju i za granicą. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE TEGO ZADANIA: 4 000 zł	1. Szkolenia sportowe dzieci i młodzieży w sportach indywidualnych z zakresu: - lekkiej atletyki, - piłki siatkowej, - piłki nożnej,- piłki koszykowej, - tenisa stołowego,- sportów walki,- skoków narciarskich WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE TEGO ZADANIA: 15 000 zł
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE TEGO ZADANIA: 10 000 zł	2. Organizowanie masowych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy oraz o zasięgu ponad gminnym, w szczególności dla dzieci i młodzieży. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE TEGO ZADANIA: 6 000 zł	
	3. Organizowanie międzyskolnych igrzysk dzieci i młodzieży. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH	

NA REALIZACJE TEGO ZADANIA: 2 000 zł	
4. Organizowanie zajęć korekcyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE TEGO ZADANIA: 2 000 zł
5. Organizowanie imprez i zawodów sportowych dla osób niepełnosprawnych.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE TEGO ZADANIA: 2 000 zł
6. Upowszechnianie różnorodnych form turystyki wśród dzieci i młodzieży.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE TEGO ZADANIA: 3 000 zł
2) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.	
Na realizację zadań publicznych stanowiących przedmiot konkursów Gmina Gilowice przeznacza łącznie	
kwotę 10.000 zł	kwotę 4. 000 zł
Słownie: dziesięć tysięcy złotych	Słownie: cztery tysiące złotych
W 2011 roku na realizację zadań publicznych przyznano z budżetu Gminy Gilowice dotację w wysokości:	
kwotę 10.000 zł	kwotę 4. 000 zł
Słownie: dziesięć tysięcy złotych	Słownie: cztery tysiące złotych
3) Zasady przyznawania dotacji	

Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert i otrzymania dotacji są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określone w art. 3 ust 2 i 3 w/w ustawy , które realizują swoją działalność na terenie Gminy Gilowice i na rzecz jej mieszkańców zgodnie ze swoją działalnością statutową.

Organizacjami pozarządowymi są:

- 1. osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej**, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem pkt 5 .
- niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
- niedziałające w celu osiągnięcia zysku
- 2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej**,
o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;**
- 4. spółdzielnie socjalne;**

5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację Celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.	
Wysokość dotacji do 80 % całkowitego kosztu zadania	
Z przyznanej dotacji mogą być realizowane następujące rodzaje kosztów: • zakupy materiałów i środków niezbędnych dla wykonania zadania; • zakup nagród rzeczowych; • usługi transportowe; • zapłata należności z tytułu umów cywilno – prawnych ze szkoleniowcami, instruktorami, trenerami; • obsługa sędziowska, medyczna, techniczna; • ubezpieczenia; • usługi wydawnicze, poligraficzne, kserograficzne i inne bezpośrednio związane z realizacją zadania; • wyżywienie i zakwaterowanie dla uczestników; • wynajem elementów technicznych niezbędnych do wykonania zadania (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena);	
koszty te muszą być ściśle związane i uzasadnione jako niezbędne do poniesienia w celu realizacji danego zadania	
Terminy i warunki realizacji zadań:	
1. Umowa o wspieranie zadania publicznego będzie zawarta na czas realizacji zadania. 2. Konkurs obejmuje zadania realizowane na terenie Gminy Gilowice lub na rzecz jej mieszkańców od 01 maja 2012 r. do 10 GRUDNIA 2012 r. 3. Dopuszcza się realizację zadań w miesiącu grudniu 2012 roku z zachowaniem terminu złożenia sprawozdania do końca roku budżetowego tj. do dnia 31 grudnia 2012r.	
Termin i miejsce składania ofert	
Termin składania ofert upływa w dniu: 6 KWIETNIA 2012 r. o godz. 12:00 Miejscem składania ofert jest: URZĄD GMINY GILOWICE , 34-322 Gilowice, ul. Krakowska 40 (pokój nr 7 sekretariat) w przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Gminy Gilowice (sekretariat)	
§ 2 Warunki przystąpienia do otwartego konkursu ofert 1. Warunkiem przystąpienia do Otwartego konkursu jest złożenie (lub przesłanie) prawidłowo wypełnionego formularza Ofert (wzór określa rozporządzenie MPiPS z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r Nr 6, poz.25) wraz z wymaganymi załącznikami w załączonej kopercie na adres: Urząd Gminy Gilowice, 34-322 Gilowice, ul. Krakowska 40.	§ 3 Warunki przekazania dotacji 1. Warunkiem przekazania dotacji, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem, wyłonionym w drodze postępowania konkursowego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej. 2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie przekraczającym 10 dni od upływu terminu do złożenia ofert. 3. Do rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez podmioty określone w § 1 Wójt Gminy Gilowice powoła, w drodze zarządzenia, komisję konkursową. Komisja pełni swoje obowiązki w oparciu o nadany regulamin działania komisji konkursowej. 4. Oferty będą rozpatrywane wg następujących kryteriów:
§ 4 Warunki konieczne do zawarcia umowy Do zawarcia umowy wsparcia realizacji zadania publicznego konieczne jest dostarczenie: a) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania; b) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania ; c) kopii aktualnego odpisu z KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji; d) umowy pomiędzy Zleceniobiorcami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego - w przypadku Zleceniobiorców, którzy złożyli ofertę wspólną.	

Pieczęć podmiotu

Urząd Gminy Gilowice
ul. Krakowska 40

OFERTA

Na konkurs Nr

Tytuł ogłoszenia:

(Np. Otwarty konkurs ofert
na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gilowice
w roku 2012

z zakresu
realizowanych przez organizację pozarządową oraz inne
podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.)

Zadanie nr
pod nazwą:

.....

3. Zgłoszenie do konkursu pod rygorem nieważności musi być w formie oferty, która powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Dwie lub więcej organizacji pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.

Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1.

4.1. Kryterium formalne

Oferta musi być złożona zgodnie z ogłoszeniem i ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536)

4.2 Kryteria merytoryczne:

Komisja ocenia:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot;
- 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot będą realizować zadanie publiczne;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

Dodatkowo:

- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotu, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Stopień spełnienia każdego z powyższych warunków przez złożoną w konkursie Ofertę podlega osobnej ocenie w skali od 0 do 5 punktów.

Oferta może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających do otrzymania dotacji wynosi 16 pkt., przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

5. Komisja konkursowa przedkłada Wójtowi Gminy Gilowice propozycje zawarcia umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego.
6. Wójt Gminy, po zapoznaniu się ze stanowiskiem komisji konkursowej, podejmuje decyzję o zleceniu realizacji zadań publicznych.
7. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.
8. Wybór danej oferty nie oznacza przyznania dotacji w kwocie w niej wnioskowanej. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dokonać korekty kosztorysu i harmonogramu.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostają przedstawione na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gilowice oraz na stronie internetowej www.bipgilowice.zywiecczyzna.pl w terminie do 15 kwietnia 2012 r.

§ 5

Kontrola i ocena realizacji zadań

1. Gmina posiada uprawnienia kontrolne względem realizującego zadanie.
2. Kontroli podlegają w szczególności:
 - stan realizacji zadania,
 - efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
 - prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji zadania Gmina Gilowice zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy oraz żądania zwrotu całości przyznanych środków finansowych wraz z należnymi odsetkami.
4. Gmina może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów wykonania zadania publicznego ze środków własnych podmiotu w wysokości zadeklarowanej w złożonej ofercie lub sporządzonej korekcie kosztorysu. W przypadku niemożliwości udokumentowania poniesienia ww. wydatków, Gmina dokona rozliczenia przyznanych środków finansowych w stosunku proporcjonalnym do rzeczywistych (udokumentowanych) kosztów wykonania zadania.
5. Gmina może również wezwać do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 7 dni pod rygorem opisanym w pkt. 3

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Podmioty wymienione w § 1 mogą zawierać porozumienia w sprawie wspólnego ubiegania się i realizacji zadania publicznego. W takim przypadku podmioty składają jedną ofertę z wyrażonym wskazaniem – kto, w jakiej części i za co jest odpowiedzialny, zawierając umowę partnerską lub stosowne oświadczenie.
2. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego podmiot zobowiązany jest przedstawić do 30 dni po upływie terminu zakończenia realizacji zadania. - Wzór sprawozdania określa rozporządzenie opisane w § 2 ust. 1.
3. Dodatkowych informacji udziela pracownik Urzędu Gminy Gilowice: Agnieszka Cygoń - inspektor.

WÓJT

Leszek Frasunek

GILOWICE, 15 marca 2012 r.