



15.04.2011

WÓJT GMINY GILOWICE OGŁASZA otwarte konkursy ofert na wspieranie zadań publicznych Gminy Gilowice w roku 2011.

WÓJT GMINY GILOWICE OGŁASZA
otwarte konkursy ofert na wspieranie zadań publicznych Gminy Gilowice w roku 2011.

Konkurs Nr 1
z zakresu ochrony i promocji zdrowia;

Konkurs Nr 2
z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

Konkurs Nr 3
z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, wypoczynku dzieci i młodzieży, turystyki i krajoznawstwa;

przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego
§ 1

Przedmiotem konkursów jest wyłonienie podmiotów realizujących zadania publiczne

1 . RODZAJE ZADAŃ

W ramach konkursu nr 1:

1.Organizacja zajęć pozalekcyjnych promujących zdrowy, trzeźwy styl życia dla dzieci i młodzieży.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH
NA REALIZACJE TEGO ZADANIA: 7 000 zł

2.Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjno- edukacyjnej skierowanej do ogółu mieszkańców oraz propagowanie trzeźwych obyczajów i form spędzania wolnego czasu.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH
NA REALIZACJE TEGO ZADANIA: 3 000 zł

W ramach konkursu nr 2 :

1. Podtrzymywanie tradycji kulturalnych naszego regionu oraz promowanie go w kraju i za granicą.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH
NA REALIZACJE TEGO ZADANIA: 4 000 zł

W ramach konkursu nr 3:

1.Szkolenia sportowe dzieci i młodzieży w sportach indywidualnych z zakresu:
- lekkiej atletyki, - piłki siatkowej, - piłki nożnej,- piłki koszykowej, - tenisa stołowego,- sportów walki,-
skoków narciarskich

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH



NA REALIZACJE TEGO ZADANIA: 17 000 zł

2.Organizowanie masowych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy oraz o zasięgu ponad gminnym, w szczególności dla dzieci i młodzieży.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH
NA REALIZACJE TEGO ZADANIA: 5 000 zł

3.Organizowanie międzyszkolnych igrzysk dzieci i młodzieży.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH
NA REALIZACJE TEGO ZADANIA: 3 000 zł

4.Organizowanie zajęć korekcyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH
NA REALIZACJE TEGO ZADANIA: 2 000 zł

5.Organizowanie imprez i zawodów sportowych dla osób niepełnosprawnych.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH
NA REALIZACJE TEGO ZADANIA: 2 000 zł

6.Upowszechnianie różnorodnych form turystyki wśród dzieci i młodzieży.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH
NA REALIZACJE TEGO ZADANIA: 3 000 zł

2) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

Na realizację zadań publicznych stanowiących przedmiot konkursów Gmina Gilowice przeznaczają łącznie

kwotę 10.000 złkwotę 4. 000 złkwotę 32.000 zł

W 2010 roku na realizację zadań publicznych przyznano z budżetu Gminy Gilowice dotację w wysokości:

kwotę 10.000 złkwotę 4. 000 złkwotę 31 .000 zł

3) Zasady przyznawania dotacji

Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert i otrzymania dotacji są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określone w art. 3 ust 2 i 3 w/w ustawy , które realizują swoją działalność na terenie Gminy Gilowice i na rzecz jej mieszkańców zgodnie ze swoją działalnością statutową.

Organizacjami pozarządowymi są:

1. osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem pkt 5 .

- niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
- niedziałające w celu osiągnięcia zysku

1. Warunkiem przekazania dotacji, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem, wyłonionym w drodze postępowania konkursowego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie przekraczającym 10 dni od upływu terminu do złożenia ofert.

3. Do rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez podmioty określone w § 1 Wójt Gminy Gilowice powoła, w drodze zarządzenia, komisję konkursową. Komisja pełni swoje obowiązki w oparciu o nadany regulamin działania komisji konkursowej.

4.Oferty będą rozpatrywane wg następujących kryteriów:

Oferta musi być złożona zgodnie z ogłoszeniem i ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536)

4.2 Kryteria merytoryczne:

Komisja ocenia:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową lub podmiot;

zadania:

3# ☐ podmiot będą realizować zadanie publiczne;

4# ☐ ☐ organizację pozarządową lub podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

Dodatkowo:

tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków;

[illegible]

Stopień spełniania każdego z powyższych warunków przez złożoną w Konkursie Ofertę podlega osobnej ocenie w skali od 0 do 5 punktów.

Oferta może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających do otrzymania dotacji wynosi 16 pkt. , przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

5. Komisja konkursowa przedkłada Wójtowi Gminy Gilowice propozycje zawarcia umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego.

6. Wójt Gminy, po zapoznaniu się ze stanowiskiem komisji konkursowej, podejmuje decyzje o zleceniu realizacji zadań publicznych.

7. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.

8. Wybór danej oferty nie oznacza przyznania dotacji w kwocie w niej wnioskowanej. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dokonać korekty kosztorysu i harmonogramu.

9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gilowice oraz na stronie internetowej www.bipgilowice.zywiecczynna.pl w terminie do 15 maja 2011

r. § 4

Warunki konieczne do zawarcia umowy

Do zawarcia umowy wsparcia realizacji zadania publicznego konieczne jest dostarczenie:

- a) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania;
b) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania ;
c) kopii aktualnego odpisu z KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;

zadania publicznego - w przypadku Zleceniobiorców, którzy złożyli ofertę wspólną.

§ 5

Kontrola i ocena realizacji zadań

1. Gmina posiada uprawnienia kontrolne względem realizującego zadanie.
2. Kontroli podlegają w szczególności:
 - stan realizacji zadania,
 - efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
 - prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji zadania Gmina Gilowice zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy oraz żądania zwrotu całości przyznanych środków finansowych wraz z należnymi odsetkami.

4.Gmina może żądać faktur # [] [] dokumentujących pokrycie kosztów wykonania zadania publicznego ze środków własnych podmiotu w wysokości zadeklarowanej w złożonej ofercie lub sporządzonej korekcie kosztorysu. W przypadku niemożliwości udokumentowania poniesienia ww. wydatków, Gmina dokona rozliczenia przyznanych środków finansowych w stosunku proporcjonalnym do rzeczywistych (udokumentowanych) kosztów wykonania zadania.

5. Gmina może również wezwać do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 7 dni pod rygorem opisanym w pkt.3

§ 6

Postanowienia końcowe

- 1.Podmioty wymienione w § 1 mogą zawierać porozumienia w sprawie wspólnego ubiegania się i realizacji zadania publicznego. W takim przypadku podmioty składają jedną ofertę z wyraźnym wskazaniem – kto, w jakiej części i za co jest odpowiedzialny, załączając umowę partnerską lub stosowne oświadczenie.
- 2.Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego podmiot zobowiązany jest przedstawić do 30 dni po upływie terminu zakończenia realizacji zadania. . Wzór sprawozdania określa rozporządzenie opisane w § 2 ust. 1.
- 3.Dodatkowych informacji udziela pracownik Urzędu Gminy Gilowice: Agnieszka Cygoń - inspektor.

WÓIT

Leszek Frasunek

GIŁOWICE, 14 KWIETNIA 2011 R.

Więcej informacji znajduje się na stronie www.bipgilowice.zywiecczyzna.pl
w zakładce ORGANIZACJE POZARZADOWE/ KONKURSY OFERT W 2011R.



Szczegółowe informacje w załączniku do pobrania.