



07.12.2021



Pracą na stanowisku „Specjalisty ds. studiów podyplomowych, rekrutacji i promocji” w Dziekanacie Wydziału Zamiejscowego w Żywcu Akademii WSB.

Pracą na stanowisku „Specjalisty ds. studiów podyplomowych, rekrutacji i promocji” w Dziekanacie Wydziału Zamiejscowego w Żywcu Akademii WSB.

Wszelkie informacje na temat oferty znajdą Państwo na naszej stronie internetowej w zakładce Uczelnia – Kariera: <https://wsb.edu.pl/uczelnia/kariera?&city=%C5%BCzywiec>

Wg rankingu MAGAZYNU PERSPEKTYWY jesteśmy 3 najlepszą Uczelnią w Polsce i najlepszą Uczelnią na Śląsku.

Sukces Naszej Uczelni buduje społeczność ludzi będących pasjonatami swojej pracy, ludzi o niekonwencjonalnym podejściu do realizacji zadań. W naszej organizacji cenimy samodzielność, odpowiedzialność, dobrą organizację pracy, otwartość na zmiany, wytrwałość w dążeniu do celu, komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

Do naszego zespołu w Żywcu szukamy zaangażowanej i pełnej pomysłów osoby na stanowisko:

Specjalisty ds. studiów podyplomowych, rekrutacji i promocji

Akademia WSB Wydział Zamiejscowy w Żywcu.

Czekamy na Ciebie jeśli:

Jesteś osobą komunikatywną, zaangażowaną, dokładną, sumienną i terminowo wykonujesz powierzane zadania Dobrze i skutecznie pracujesz w zespole Skutecznie pracujesz pod presją czasu i w okresie natłoku zadań, potrafisz wyznaczać priorytety i realizować wiele zadań w podobnym terminie. Chcesz pracować w sympatycznym, wspierającym zespole. Cechujesz się wysoką kulturą osobistą Jesteś gotowa/y do pracy w weekendy Posiadasz wykształcenie wyższe Posiadasz prawo jazdy kat. B i jesteś mobilna/y

Z jakimi wyzwaniami się zmierzysz:

Rekrutacja kandydatów na studia: wyższe i podyplomowe oraz organizowane przez uczelnię kursy i szkolenia. Wykonywanie prac organizacyjno-administracyjnych związanych z obsługą kandydatów na studia. Prowadzenie dokumentacji studiów słuchaczy studiów podyplomowych i MBA Praca w specjalistycznym programie komputerowym dedykowanym do rekrutacji i obsługi studiów



podyplomowych i MBA Sporządzanie sprawozdań i raportów Planowanie zajęć Organizacja i nadzór nad prawidłową realizacją procesu kształcenia Współpraca z pracownikami naukowymi Uczelni Współpraca z pozostałymi działami Uczelni Praca ze względu na obsługę studiów podyplomowych i rekrutację, obejmuje pracę również w wybrane weekendy. Kontakt z osobami zainteresowanymi podjęciem studiów – osobisty i telefoniczny. Udział w targach edukacyjnych, akcjach promocyjnych oraz wydarzeniach społeczno-kulturalnych Współorganizacja wydarzeń (konferencje naukowe, seminaria, szkolenia, warsztaty, gale wręczenia dyplomów)

Co możemy zaoferować:

Możliwość realnego wpływu na budowanie marki jednej z najlepszych uczelni niepublicznych w Polsce. Szkolenie wstępne oraz udział w wielu bezpłatnych szkoleniach rozwojowych. Pracę w sympatycznej atmosferze opartej na wzajemnym wsparciu i życzliwości. Możliwość rozwoju nowych kompetencji. Możliwość korzystania na preferencyjnych warunkach z oferowanych przez uczelnię kursów, szkoleń, studiów podyplomowych i doktoranckich. Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę. Praca w ambitnym, pełnym energii zespole Udział w realizacji różnorodnych zadań

Zainteresowana/y?

Zapraszamy do składania dokumentów aplikacyjnych do dnia 10.12.2021r. na adres pcader@wsb.edu.pl W temacie wiadomości prosimy wpisać nazwę stanowiska pracy: Specjalista ds. studiów podyplomowych, rekrutacji i promocji w Żywcu

Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Akademia WSB

Wydział Zamiejscowy w Żywcu

ul. Komisji Edukacji Narodowej 3

34-300 Żywiec

Informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Akademia WSB z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, ul. Cieplaka 1c. NIP 629-10-88-993, REGON 272653903 wpisana do Rejestru Uczelni Niepublicznych pod liczbą porządkową „66”.

Udostępnione w CV lub formularzu aplikacyjnym dane osobowe przetwarzane są na podstawie dobrowolnie wyrażonej przez Państwa zgody, co wynika z art. 6 ust 1 litera a rozporządzenia ogólnego RODO w celu przeprowadzenia rekrutacji.

Odbiorcami Państwa danych są: upoważnieni pracownicy administratora.

Nie zamierzamy przekazywać Państwa danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Państwa dane będą przetwarzane i przechowywane przez czas trwania procesu rekrutacyjnego, w którym biorą Państwo udział albo bezterminowo jeśli wyrażą Państwo zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych. Jednocześnie informujemy, że w każdej chwili mogą Państwo:

